

Linee Guida per l'Autovalutazione dei requisiti d'accesso alla certificazione delle competenze dell'EGE secondo UNI 11339

1- Introduzione

Il presente documento costituisce una linea guida orientativa creata con lo scopo di supportare i candidati nell'autovalutazione dei requisiti d'accesso all'esame di certificazione EGE.

L'esito di tale autovalutazione non esula Bureau Veritas dalla verifica delle evidenze necessarie all'ammissione all'esame e ne ad un'ammissione all'esame stesso basato sulla sola autovalutazione.

2- Requisiti Richiesti

Lo "Schema di certificazione e accreditamento per la conformità alla norma UNI CEI 11339:2009 in materia di Esperti in Gestione dell'Energia (EGE) redatto ai sensi dell'art.12, comma 1, del DECRETO LEGISLATIVO 4 luglio 2014, n. 102", prevede che i candidati alla certificazione EGE posseggano determinati prerequisiti relativi alla scolarità ed alle esperienze nel campo dell'energia tali da dimostrare competenze consolidate.

Il documento è disponibile a questo link

http://www.sviluppoeconomico.gov.it/images/stories/normativa/schema_certificazione_EGE_UNI_11339.pdf

Al fine di poter consentire al candidato un'attività di Autovalutazione, è stato predisposto un apposito modulo disponibile in allegato 1

Tale modulo, redatto su un file excel è composto di due fogli di lavoro:

coversheet: ove il candidato riassume i dati e le informazioni principali

schede esperienze: ove vengono esplicitate le mansioni ed i compiti del candidato per ogni esperienza lavorativa nel campo dell'energia

2.1 Coversheet

In questo foglio di lavoro vengono riassunti i dati salienti, comprese le informazioni relative alla formazione svolta in materia di energia: si ricorda a tale proposito che lo schema di certificazione non richiede obbligatoriamente formazione da svolgersi sulla 11339, tuttavia avere un quadro delle esperienze formative facilita la fase di valutazione dei prerequisiti..

2.1.1 Coversheet: Rapporto tra Titolo di Studio ed Anni di Esperienza

Il candidato dovrà possedere un numero di anni di esperienza in campi legati alla gestione dell'energia così come definito nella tabella a pagina 4 del documento Accredia

http://www.sviluppoeconomico.gov.it/images/stories/normativa/schema_certificazione_EGE_UNI_11339.pdf

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le esperienze lavorative nel campo dell'energia potranno essere riferite a

- ruoli tecnici o manageriali presso studi o società di consulenza;
- consulenze come libero professionista;
- redazione di studi di fattibilità;
- progettazione ed erogazione di docenze;
- gestione dei progetti;
- analisi dei rischi di progetto;
- diagnosi energetiche/audit energetico analisi energetica;
- audit (secondo quanto definito nella UNI 19011:12) per sistemi di gestione dell'energia;
- analisi ed ottimizzazione dei sistemi energetici;
- conduzione e manutenzione impianti;
- supporto per la definizione e sottoscrizione di contratti di fornitura di energia;
- sviluppo e consulenza per la predisposizione e il mantenimento di sistemi di gestione dell'energia.

2.2 Scheda Esperienza EGE: ruoli e compiti

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa nel campo dell'Energia, il candidato dovrà dimostrare di aver svolto almeno 7 sui 17 dei compiti previsti al punto 4 della norma 11339:2009, con obbligatori quelli nei punti 1, 4, 6 e 7.

In appendice A al presente documento si possono trovare i compiti dell'EGE come previsti dalla 11339

Il Candidato dovrà in primis accertarsi se possiede gli anni di esperienza richiesti, in relazione con il proprio titolo di studio e se possiede le evidenze oggettive atte a dimostrarli

Dovrà poi verificare di aver svolto il minimo di 7 compiti di EGE e di aver svolto tutti quelli obbligatori.

Potrà quindi, per ogni **esperienza lavorativa individuata**, compilare la scheda referenza in allegato 1.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà quindi provvedere a raccogliere le evidenze necessarie a dimostrarle, citando il regolamento Accredia : "Le suddette competenze dovranno essere documentate da: lettere di referenza ed altra documentazione pertinente (contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, diagnosi energetiche, fatture, e così via) in cui devono comparire Nome e Cognome del candidato, Datore di lavoro/Committente, funzioni e attività svolte e durata delle attività con i relativi riferimenti"

2.3 Richiesta di certificazione, completamento del dossier

Qualora l'autovalutazione avesse esito positivo, ossia, qualora sussistano le seguenti condizioni:

- a) rapporto tra anni di esperienza e titolo di studio
- b) superamento numero minimo di compiti dell'EGE e svolgimento dei compiti obbligatori
- c) disponibilità delle evidenze oggettive a dimostrare l'effettivo svolgimento dei compiti

il candidato potrà richiedere la certificazione:

compilando il modulo Domanda di Certificazione F – 01

producendo un dossier di evidenze da inviare a Bureau Veritas,, tale dossier dovrà avere il seguente indice:

0 – Coversheet

1 – Domanda di Certificazione F-01 compilata e firmata

2 – Curriculum Vitae comprensivo dei disclaimer sulla privacy e dichiarazione ai sensi art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulle dichiarazioni mendaci

3 - le schede "esperienze" elencate in ordine cronologico crescente accompagnate con le evidenze oggettive disponibili.

APPENDICE A - COMPITI DELL'EGE - in rosso quelli vincolanti per accedere all'esame di certificazione

1 analisi approfondita e continuativa del sistema energetico in cui si trova ad operare: dei processi, degli impianti[...] della politica energetica dell'organizzazione

2 promozione dell'introduzione di una Politica energetica dell'organizzazione o, se già presente, attività di verifica che essa [..]

3 promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN 16001 [ISO50001]

4 gestione di una contabilità energetica analitica, valutazione dei risparmi [...]

5 analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia

6 diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili

7 analisi tecnico - economica e di fattibilità degli interventi e valutazione dei rischi

8 ottimizzazione della conduzione e manutenzione degli impianti

9 gestione e controllo dei sistemi energetici

10 elaborazione di piani e programmi di attività e attuazione degli stessi [....]

11 individuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia e attuazione degli stessi

12 definizione delle specifiche attinenti agli aspetti energetici dei contratti per la realizzazione di interventi e/o la fornitura di beni e servizi e la gestione degli impianti

13 applicazione appropriata della legislazione e della normativa tecnica in campo energetico e ambientale

14 reportistica e relazioni con la direzione, il personale e l'esterno

15 pianificazione dei sistemi energetici

16 pianificazione finanziaria delle attività

17 gestione del progetto